

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP,
TIỀN CHẤT THUỐC NỔ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH CAO BẰNG**
(Kèm theo Quyết định số: 122/QĐ-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết nhóm TTHC:

- Thu hồi giấy phép, giấy chứng nhận về quản lý, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (1.003401);
- Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000210);
- Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000172).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng QLCN&KTATMT	1 giờ làm việc
	Chuyên viên Phòng thụ lý hồ sơ	Chuyên viên phòng QLCN&KTATMT	16 giờ làm việc

	Chuyên viên trình lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng QLCN&KTATMT	2 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo sở ký duyệt, chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	Văn thư Sở	2 giờ làm việc
Bước 5	Bộ phận một cửa xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			03 ngày làm việc

Quy trình số: 02

2. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000229)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc

Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng QLCN&KTATMT	0,5 ngày làm việc
	Chuyên viên Phòng thụ lý hồ sơ thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng QLCN&KTATMT	16,5 ngày làm việc
	Chuyên viên trình lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng QLCN&KTATMT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo sở ký duyệt, chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	Văn thư Sở	01 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận một cửa xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			20 ngày làm việc

Quy trình số: 03

3. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000221)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
------------------	--------------------	-----------------------	---------------------

Bước 1	Cán bộ tiếp nhận, kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thụ lý giải quyết	Lãnh đạo phòng QLCN&KTATMT	0,5 ngày làm việc
	Chuyên viên Phòng thụ lý hồ sơ thông báo kế hoạch huấn luyện, kiểm tra cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do	Chuyên viên phòng QLCN&KTATMT	14,5 ngày làm việc
	Chuyên viên trình lãnh đạo phòng xem xét trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng QLCN&KTATMT	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Lãnh đạo sở ký duyệt, chuyển văn thư đóng dấu	Lãnh đạo Sở	1 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu, vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.	Văn thư Sở	1 ngày làm việc
Bước 5	Bộ phận một cửa xác nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả TTHC và thu phí, lệ phí.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết TTHC			18 ngày làm việc